

EIGENBELEG *

Einrichtung (KG, KiTa):	
Betrag:	
Empfänger/in:	
Verwendungszweck / Bemerkung / Beschreibung:	
Begründung für den Eigenbeleg:	
Ort, Datum	
Name / Unterschrift	

* Dieser Eigenbeleg ersetzt keine Buchungsanordnung